

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen für die Energie- und Abfallwirtschaft mit rund 140 Mitarbeitern. Unsere Kunden sind kommunale Unternehmen, wie Stadtwerke und Abfallwirtschaftsgesellschaften, an denen wir meist auch als Gesellschafterin beteiligt sind.

Zur Verstärkung unseres Teams Personalwesen suchen wir ab 01.10.2019 oder später eine/n kommunikationsstarke/n Mitarbeiter/in mit hoher Dienstleistungsfokussierung als

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

WIR BIETEN ...

eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld, die Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung gibt.

Flexible Arbeitszeitmodelle, die sich Ihren Lebenssituationen anpassen, und vielfältige Sozialleistungen sind bei uns genauso selbstverständlich wie 30 Tage Urlaub, eine 38 Stundenwoche, 13 Gehälter und eine Erfolgsbeteiligung (Bonus).

IHRE AUFGABEN SIND...

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Beachtung der arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen mit unserem Abrechnungsprogramm P&I Loga
- Unterstützung unserer Kunden bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Zeugnissen sowie in allen arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Umsetzung aller Durchführungswege der Betrieblichen Altersvorsorge
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken
- Erstellung von Personalkostenplanungen

IHRE QUALIFIKATIONEN ...

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie eine Zusatzqualifikation im Personalwesen.
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrungen in der Entgeltabrechnung und der Personalsachbearbeitung.
- Sie arbeiten sehr kundenorientiert und sind dabei verantwortungsvoll und selbstbewusst.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse der Software P&I Loga.
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket.

Wenn Sie die weitere Entwicklung unseres Unternehmens mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Daniela Höche • Bismarckstraße 67 • 24534 Neumünster

Telefon 04321 4990-156 • E-Mail personal@service-plus-gmbh.de