



Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen für die Energie- und Abfallwirtschaft mit rund 140 Mitarbeitern. Unsere Kunden sind kommunale Unternehmen wie Stadtwerke und Abfallwirtschaftsgesellschaften, an denen wir meist auch als Gesellschafterin beteiligt sind. Wir erbringen für unsere Kunden umfangreiche IT-Services und kaufmännische Dienstleistungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

IT-ADMINISTRATOR WINDOWS UND VMWARE (m/w/d)

WIR BIETEN ...

eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld, die Raum für Deine berufliche und persönliche Entwicklung gibt, und einen zukunftsorientierten und krisensicheren Arbeitsplatz. Flexible Arbeitszeitmodelle, die sich Deinen Lebenssituationen anpassen, und vielfältige Sozialleistungen sind bei uns genauso selbstverständlich wie 30 Tage Urlaub, eine 38 Stundenwoche, 13 Gehälter und eine Erfolgsbeteiligung (Bonus).

DEINE AUFGABEN SIND...

- Betreuung und Aktualisierung unserer IT Windows Server und unserer VMware Farm
- Unterstützung Deiner Kollegen im 1st Level Support bei schwereren Fragestellungen
- Dokumentation und Erstellung von Checklisten sowie FAQs, um Dein Wissen zu bewahren und neuen Kollegen die Einarbeitung zu erleichtern
- Selbstständige Planung und Durchführung von Projekten
- Unterstützung in fachübergreifenden Projekten im Team

DEINE QUALIFIKATIONEN ...

- Du hast eine Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen oder vergleichbare Erfahrung. Idealerweise hast Du schon im Bereich VMware und Windows gearbeitet.
- Du bist in Deiner Arbeitsweise absolut gewissenhaft, strukturiert und besitzt eine ausgeprägte Servicementalität.
- Du bist bereit, Neues zu lernen und offen gegenüber neuen Technologien bzw. Arbeitsweisen.
- Du arbeitest gern im Team und teilst Dein Wissen mit deinem Team und den Kollegen.
- Du hast Lust, uns bei der Implementierung und Erprobung agiler Methoden zu unterstützen.
- Du bist versiert im Umgang mit PowerShell und hast Spaß daran.

Wenn Du die weitere Entwicklung unseres Unternehmens mitgestalten willst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN:

Daniela Höche • Bismarckstraße 67 • 24534 Neumünster
Telefon 04321 4990-500 • E-Mail personal@service-plus-gmbh.de