

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen für die Energie- und Abfallwirtschaft mit rund 140 Mitarbeitern. Unsere Kunden sind kommunale Unternehmen, wie Stadtwerke und Abfallwirtschaftsgesellschaften, an denen wir meist auch als Gesellschafterin beteiligt sind.

Zur Verstärkung unseres Teams Energiewirtschaft suchen wir zum nächstmöglichen Termin und zunächst befristet für ein Jahr einen

MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (m/w/d)

WIR BIETEN ...

eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld, die Raum für Deine berufliche und persönliche Entwicklung gibt, und einen zukunftsorientierten und krisensicheren Arbeitsplatz. Flexible Arbeitszeitmodelle, die sich Deinen Lebenssituationen anpassen, und vielfältige Sozialleistungen sind bei uns genauso selbstverständlich wie 30 Tage Urlaub, eine 38 Stundenwoche, 13 Gehälter und eine Erfolgsbeteiligung (Bonus).

DEINE AUFGABEN SIND ...

- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchung aller relevanten Geschäftsvorfälle unter Berücksichtigung von Handels- und Steuerrecht
- Ermittlung aller für die Quartals- und Jahresabschlüsse relevanten Daten
- Erstellung von Quartalsabschlüssen und handelsrechtlichen Jahresabschlussunterlagen (Bilanz, GuV, Anhang, energiewirtschaftliche Auswertungen, Statistiken, etc.)
- Begleitung der Wirtschaftsprüfungen, wie u.a. Bearbeitung von Prüferanfragen

DEINE QUALIFIKATIONEN ...

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder steuerlichen Bereich oder ein fachspezifisches Studium und mehrjährige Erfahrung in den einschlägigen Aufgabengebieten.
- Du beherrschst die Rechnungslegungsvorschriften nach HGB.
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und energiewirtschaftliches Verständnis.
- Du bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Produkten, besonders mit MS Excel, und hast auch schon Erfahrung in der Anwendung von Buchhaltungssoftware, z.B. von Microsoft Dynamics 365 Business Central (NAV).

Wenn Du die weitere Entwicklung unseres Unternehmens mitgestalten willst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN:

Daniela Höche • Bismarckstraße 67 • 24534 Neumünster

Telefon 04321 4990-500 • E-Mail personal@service-plus-gmbh.de