

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen für die Energie- und Abfallwirtschaft mit rund 140 Mitarbeitern. Unsere Kunden sind kommunale Unternehmen, wie Stadtwerke und Abfallwirtschaftsgesellschaften, an denen wir meist auch als Gesellschafterin beteiligt sind.

Zur Verstärkung unseres Teams Finanz- und Rechnungswesen der Energiewirtschaft suchen wir eine/-n kommunikationsstarke/-n Mitarbeiter/-in mit hoher Dienstleistungsfokussierung und dem Interesse an der aktiven Mitgestaltung unserer Produkte.

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

IHRE AUFGABEN SIND...

- Verbuchung aller relevanten Geschäftsvorfälle unter Berücksichtigung von Handels- und Steuerrecht
- Ermittlung aller für den Monats-, Quartals- und Jahresabschluss relevanten Daten (inkl. energiewirtschaftliche Prognoseberechnungen und bilanzieller Abgrenzungen)
- Erstellen von handelsrechtlichen Jahresabschlussunterlagen (Bilanz, GuV, Anhang, energiewirtschaftliche Auswertungen, Statistiken etc.)
- Erstellung von Quartalsabschlüssen
- Begleitung von externen Prüfungen sowie Bearbeitung von Anfragen von externen Prüfern
- Mitwirkung und Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben

IHRE QUALIFIKATIONEN ...

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft
- Sie beherrschen die Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und idealerweise auch im Energiewirtschaftsgesetz (EnWG)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich der Energiewirtschaft und ein gutes technisches Verständnis
- Sie sind selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten gewohnt
- Sie arbeiten sehr kundenorientiert, sind selbstbewusst, belastbar, flexibel und teamfähig
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse in der Anwendung der NTS.suite (MS NAVISION dynamics)
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket

WIR BIETEN ...

Einen Haustarifvertrag mit 30 Tagen Urlaub, 38 Stundenwoche, 13 Gehältern und eine Erfolgsbeteiligung (Bonus) sowie flexible Arbeitszeitmodelle, die sich Ihren individuellen Familien- und Lebenssituationen anpassen lassen und eine anspruchsvolle herausfordernde Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld. Wenn Sie die weitere Entwicklung unseres Unternehmens mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Daniela Höche • Bismarckstraße 67 • 24534 Neumünster
Telefon 04321 4990-156 • E-Mail personal@service-plus-gmbh.de